



Datos del/de la Propietario/a Fecha Folio

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____
Persona Física ó Representante Legal

Razón Social (en su caso) _____

Domicilio: Calle _____ Número _____ Número Int. _____ Colonia o Fraccionamiento _____

Delegación _____ Municipio _____ Estado _____

Teléfono _____ RFC o CURP _____ Correo Electrónico _____

De acuerdo a lo dispuesto por la fracción VI del artículo 3 de la Ley de Acceso a la Información Gubernamental del Estado de Querétaro, que establece que es información pública todo documento obtenido por los sujetos obligados previsto en la presente ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en posesión y bajo su control, por lo tanto manifiesto que todo expediente, archivo y contenido que ingresó podrá estar dispuesto para consulta pública a menos que marque lo contrario a continuación: Acepto No acepto

El/La que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados en ambas caras de esta solicitud, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

Firma del/de la Propietario/a y Copropietarios/a o Representante Legal, en su caso

Datos del Predio (croquis de localización al reverso)

Clave Catastral del Inmueble (con la que se tributa) Superficie del Predio m²

Domicilio del Inmueble _____

Calle _____ Número _____ Número Int. _____ Parcela _____ Colonia/ Fraccionamiento o Localidad _____

Manzana _____ Lote _____ Etapa _____ Fracción _____ Entre calles _____ Delegación _____

Especificar trámites a realizar

Concepto	Trámite A	Trámite B	Trámite C	Trámite D
	Superficie m ²	Superficie m ²	Superficie m ²	Superficie m ²
1. Uso del Predio				
1. Tipo de Trámite				
3. Avance				
A. Del ____ Sótano al ____ Sótano				
B. Sótano-3				
C. Sótano-2				
D. Sótano-1				
E. Planta Baja				
F. 1er. Nivel				
G. 2do. Nivel				
H. 3er. Nivel				
I. 4to. Nivel				
J. 5to. Nivel				
K. 6to. Nivel				
L. 7o. Nivel				
M. 8o. Nivel				
N. 9o. Nivel				
Ñ. 10o. Nivel				
O. Del Nivel ____ al Nivel ____				
P. Áreas Descubiertas				
S. Mezzanine				
T. Volados				
U. Área Verde				
V. Estacionamiento Cubierto				
X. Estacionamiento				
Total de m ² de Construcción				
Alineamiento ml				
R. Bardeo ml				

- | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|---|
| 1. Uso Predio | I. Habitacional unifamiliar
II. Comercial o servicios
III. Industrial | 3. Tipo de Trámite | 1. Obra nueva
2. Regularización
3. Ampliación
4. Modificación
5. Muros de delimitación (bardeo)
6. Alineamiento
7. Acabados
8. Revalidación
9. Cambio de propietario/a
10. Cambio del/de la D.R.O.
11. Cambio de proyecto
12. Validación |
| 2. Avance | 0% Limpieza
10% Cimentación terminada
20% Enrase de muros
30% Losa de entepiso
40% Enrase de muros siguientes
50% Losa de azotea
70% Pretiles y rellenos en azoteas
80% Acabados
100% Solicitar regularización | | |

Croquis de localización

Referencias Generales

- Indicar usos de los predios vecinos
- Medidas del terreno
- Indicar el predio dentro de la manzana y colocar los nombres de las calles que circundan la misma

Director Responsable de Obra

De acuerdo a lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 13 de la Ley Federal de Derechos de Autor, artículo 2 fracciones V y VI de la Ley de la propiedad Industrial, por lo que en este acto se encuentran sin Autorización a ser utilizados de forma diferente más que a los propósitos a los que suscribo a menos que marque lo contrario a continuación.

Acepto No acepto

El/La que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados en ambas caras de esta solicitud así como los archivos y documentos anexos, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

A. Paterno

A. Materno

Nombre /s

Teléfono

Correo electrónico

Cédula Profesional

Firma del Director Responsable de Obra

Corresponsables

Como corresponsable suscribo bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos, los archivos y documentos anexos de los que soy responsable, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Construcción se puedan aplicar por la autoridad competente.

Corresponsables	Cédula Profesional	A. Paterno	A. Materno	Nombre /s	Firma
Estructural					
Arquitectura y Diseño Urbano					
Instalaciones Hidrosanitarias					
Instalaciones Eléctricas					
Otros					
Responsable de Construcción					

Datos Fiscales (solo en caso de requerir factura)

Razón Social			RFC		Correo Electrónico	
Calle	Número	No Interior	Colonia/Fraccionamiento	Ciudad	Estado	

Datos del Gestor o solicitante (solo en caso de ser diferente al propietario/representante legal o Director Responsable de Obra)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)	
Teléfono	Correo Electrónico			Firma	

¿Requiere modificación del Dictamen de Uso de Suelo a Régimen de Propiedad en Condominio?

Sí No

Notas: - Debe contar con Dictamen de Uso de Suelo autorizado.

- Los siguientes datos a llenar, deberán ser con las últimas autorizaciones emitidas.

Dictamen de Uso de Suelo. Folio: _____ Año: _____
Fusión/Subdivisión. Folio: _____ Año: _____
Licencia de Construcción. Folio: _____ Año: _____
Número Oficial. Folio: _____ Año: _____

Nombre del condominio: _____

No. de unidades privativas: _____

Notas Generales del Tríptico 5 en 1:

- Se realizará solamente un ingreso y un reintegro, para el cual contará con 5 días hábiles para subsanar las observaciones. En caso contrario, deberá ingresar nuevamente el trámite con un folio distinto.
- Para realizar cualquier trámite, no debe tener adeudos en el impuesto predial.
- No se recibirá ningún expediente que no cuente con todos los requisitos solicitados. Expediente que no sea pagado al momento de su ingreso, se contestará no procedente.
- Solo se otorgarán trámites a predios con frente a vías reconocidas como públicas que estén señaladas en los Planes Parciales de Desarrollo Urbano
- (Artículo 22 del Reglamento de Construcción del Municipio de Querétaro).
- En caso de **requerir factura**, debe proporcionar el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), presentar copia y poder notarial, para liquidación de adeudo.
- Los recibos de pago solamente podrán salir a nombre del Titular.
- El presente tríptico es enunciativo, mas no limitativo, ya que el análisis del trámite puede implicar algún requerimiento particular que sea necesario para su debida autorización.
- En el caso de que aplique para la modificación del Dictamen de Uso de Suelo y para acceder a este programa, debe contar con un Dictamen de Uso de Suelo como antecedente, el cual sólo podrá ser modificado a Régimen Condominal, para los usos autorizados previamente.
- La contraseña del Director Responsable de Obra, deberá ser indicada al ingreso del trámite para el debido proceso del mismo.
- El ingreso del trámite será exclusivamente vía internet a través de la página <http://tramitesqro.gob.mx/>

Con fundamento para la aplicación de este instrumento en el Código Municipal de Querétaro (Artículos 73, fracciones VI, XVII, XXIII y XXIV; 190 a 192) y el Reglamento de Construcción para el Municipio de Querétaro (en su totalidad, y especialmente el Artículo, fracciones IV y VII, así como los Títulos Cuarto, Capítulo I; y Quinto, Capítulos I, VI y VIII.

COSTOS:

Los cobros de costos de Dictamen de Uso de Suelo, preasignación de claves catastrales, Números Oficiales, Visto Bueno de Condominio y Licencia de Construcción se realiza conforme al ejercicio fiscal en curso de la ley de Ingresos para el Municipio de Querétaro.